附件1：

鲁商生活服务股份有限公司岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位****名称** | **部门 名称** | **岗位名称** | **招聘 人数** | **学历学位** | **年龄** | **专业** | **岗位职责描述** | **其他任职要求** | **备注** |
| 鲁商生活服务股份有限公司 | 人力行政中心 | 政策研究高级经理 | 1 | 本科及以上 | 1987年10月1日后出生 | 专业不限 | 1、关注宏观经济运行情况，整理、分析、研究中央及地方关于物业管理、城市服务、规划设计、科技人才、科技创新、招商引资等与集团、公司行业相关的文件、报道、报告及数据，为公司战略发展提供客观参考和决策依据；2、对接政府、高校院所、智库等研究资源，参与专家智库建设工作；3、负责公司相关的文书、文件、报告、总结讲话稿的撰写工作；4、负责相关行业、相关课题等调研和报告撰写工作；5、跟踪集团、公司各版块发展动态，主动开展相关研究工作，参与重大项目申报、实施工作；6、配合政府相关部门开展调查研究、政策制定和规划等相关工作。 | 1、具有优秀的文字功底和调查研究的组织实施工作能力，熟悉相关材料撰写和行文要求，能正确理解上级表达意图；2、具备较高政治素养、对政策敏锐洞察力和较高学习能力；3、综合素质较高，热爱文字材料工作，具备良好的统筹能力、组织协调能力、沟通能力和团队协作能力；4、有较强的责任心和统筹协调能力，勤学上进、吃苦耐劳，保密意识和抗压能力强。 |  |